

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «Средняя школа №36»



№ 113/1 от 28.03.2025

/ И.П. Будник

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 36
с углубленным изучением иностранных языков»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 36 с углубленным изучением иностранных языком» (далее – МОУ «Средняя школа №36») устанавливаются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Законом Республики Карелия от 20.12.2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 03.03.2021 года № 438 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа», Уставом МОУ «Средняя школа № 36».

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в образовательную организацию (далее – школа) на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Общие правила приема граждан

2.1. Прием заявлений в первый класс следующего учебного года для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс следующего учебного года для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием на обучение в уже сформированные классы на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ о начале приема заявлений, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет, в федеральной (региональной) государственной информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «Средняя школа № 36».

2.7. Прием граждан в МОУ «Средняя школа № 36» может быть ограничен плановой наполняемостью образовательного учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.8. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и

законодательством РФ.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в класс (классы) профильного обучения.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и класс (классы) профильного обучения.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (уполномоченное структурное подразделение — управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа (далее — управление образования) в установленном им порядке. Для получения согласования учредителя родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия страницы паспорта законного представителя (ФИО, фото);
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- документ, подтверждающий отсутствие у несовершеннолетних противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

3.5. Первоочередное право на зачисление общеобразовательные организации имеют дети льготных категорий граждан

- дети военнослужащих, в том числе участники СВО;
- дети сотрудников полиции и органов внутренних дел;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах принудительного исполнения Российской Федерации;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в таможенных органах Российской Федерации.

3.6. Преимущественное право на зачисление в школу имеют дети льготных категорий граждан:

- дети, воспитывающиеся в одной семье, независимо от наличия кровного родства между ними (т. е. в том числе усыновленные дети и дети, находящиеся под опекой или попечительством).

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Прием в порядке перевода из другой организации на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.11. В случае отсутствия свободных мест в МОУ «Средняя школа № 36» и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (управление образования) для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования.

4.2. Образец заявления (приложение №1) о приеме утверждается директором школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) ребенка, предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

(при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного, преимущественного приёма на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родитель (законный) представитель ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

4.6. Приемная комиссия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном обращении родитель (законный представитель) обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Приемная комиссия при приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

Документы, представленные родителями (законными представителями) к заявлению о приеме в первый класс, регистрируются в журнале в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъекта Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации. После регистрации заявления заявителю выдается документ (контрольный талон), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря учебной части или лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

4.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора МОУ «Средняя школа № 36» и размещается в открытом доступе на сайте образовательной организации и информационном стенде в день издания.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или личному заявлению совершеннолетнего поступающего о зачислении в школу для прохождения государственной итоговой аттестации в порядке

перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетние поступающие дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Родители (законные представители) школьников вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в школу. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

4.15. Зачисление в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.16. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря учебной части.

4.17. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим копии документов.

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

5.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.4. К заявлению прилагаются копии документов:

- выписки с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документ, подтверждающий наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии свидетельство о рождении ребенка (паспорт);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- личное дело обучающегося.

5.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. В случае отсутствия у обучающихся результатов государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим учебным предметам для углубленного изучения или для профильного обучения МОУ «Средняя школа №36» производит организацию приема в 10 класс по результатам дополнительного тестирования по профильным учебным предметам на основе контрольно-измерительных материалов, соответствующих используемым в рамках государственной итоговой аттестации.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов.

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников; конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании решения приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные

представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии

предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения указанных образовательных программ.

6.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

6.3. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

6.4. После представления документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.6. Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.7. Иностранному гражданину, не прошедшему тестирование, образовательной организацией предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

6.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МОУ «Средняя школа № 36»

В случае отказа гражданам в приеме в МОУ «Средняя школа № 36», такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования комитета социального развития администрации Петрозаводского городского округа или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений в Правила

Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по МОУ «Средняя школа № 36».

Учетный номер _____

Директору

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа "Средняя
общеобразовательная школа №36 с углублённым
изучением иностранных языков"

Будник Ирине Петровне

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О .родителя (законного представителя)

Адрес регистрации по месту жительства
(пребывания):

контактный телефон: _____

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____,

дата рождения: _____ года, зарегистрированного(ую) по адресу:

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа "Средняя общеобразовательная школа №36 с углублённым
изучением иностранных языков".

Даю (даем) свое согласие МОУ «Средняя школа №36» (находится по адресу: 185031, Республики Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева, 24) и Администрации Петрозаводского городского округа (находится по адресу: 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 2) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МОУ «Средняя школа №36».

В случаях нарушения МОУ «Средняя школа №36» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МОУ «Средняя школа №36» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «Средняя школа №36» соответствующего письменного заявления.

С Уставом МОУ «Средняя школа №36», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Средняя школа №36», ознакомлен (а)(ы).

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке.

Подписи (ь) родителей (законных представителей)

(единственного родителя (законного представителя): _____

« _____ » _____ 20 _____ года